

# INSTRUKS

for  
Den Norske Misjonsselskaps misjonærer

I NOTM nr. 1 - 1979 var den gamle misjonærinstruksen for Det Norske Misjonsselskap trykt sammen med instruks fra andre norske misjonsselskaper. NMS har i 1980 vedtatt en revidert instruks som vi her bringer i sin helhet. Red.

## *Basis og formål*

### § 1

Det norske Misjonsselskaps (NMS') formål er å virke til Guds rikes utbredelse blant folkeslagene (jfr. grunnreglene § 2).

Dette formål har sin basis i Jesu Kristi misjonsbefaling: Meg er gitt all makt i himmel og på jord; gå derfor ut og gjør alle folkeslag til disipler. (Mt. 28, 18 flg. og Luk. 24, 46 flg.)

I troskap mot dette oppdrag sender NMS ut misjonærer som har kall til denne tjeneste.

### § 2

Den overordnede målsetting i misjonsarbeidet er å drive evangeliserende og menighetsbyggende arbeid. Dette skjer ved Ordets forkynnelser og sakramentenes forvaltning.

I det menighetsbyggende arbeid har også den sosiale, diakonale og pedagogiske tjeneste en sentral plass.

### § 3

Misjonæren skal se seg selv som utsending for NMS og forpliktet på NMS' grunnregler og instruks. Misjonæren er ansvarlig overfor styreorganer hjemme og ute.

I samsvar med NMS' forhold til Den Norske Kirke skal misjonærene også betrakte seg som denne kirkes utsendinger. De skal lære og leve i samsvar med Den Hellige Skrift og Den Norske Kirkes bekjennelsesskrifter.

## *Forholdet til de samarbeidende kirker*

### § 4

NMS samarbeider med selvstendige kirker som har sin egen konsti-

tusjon og administrasjon. Misjonærene skal i overensstemmelse med gjeldende avtaler og med respekt for kirkens selvstendighet vie sin arbeidskraft til kirkens tjeneste og aktivt arbeide for dens liv og vekst.

Når misjonærene er stilt til disposisjon for en samarbeidende kirke, skal de være lojale mot denne kirken, forpliktet på dens konstitusjon og underordnet dens instanser i overensstemmelse med gjeldende avtaler.

I de land hvor misjonen står som en selvstendig organisasjon i forhold til kirken, reguleres misjonærens arbeidsinstruks i samsvar med dette.

## § 5

Misjonsoppdraget i egentlig forstand er å forkynne Jesu Kristi navn der det ikke er kjent (Rom. 10, 13-17 og 15, 20-21). Dette oppdraget er ikke avsluttet før Kristus kommer igjen. Derfor må misjonæren søke å inspirere den samarbeidende kirke til nye initiativ i lydighet mot misjonskallet.

I samarbeid med kirken søker de å gå til områder, befolkningsgrupper og sosiale skikt som ikke er nådd med evangeliet eller hvor det kristne vitnebyrd er svakt, og å gjøre en pionerinnsetning i nye miljøer som storbyer, skole og industrisentra.

Misjonærene bør alltid og overalt være åpne for nye muligheter og arbeidsformer.

## § 6

Misjonærene søker å sette seg inn i de etniske, samfunnsmessige, kulturelle og religiøse forhold. I overensstemmelse med det menneskesyn som kommer til uttrykk i Guds ord, skal de i holdningsskapende, utviklende og byggende virksomhet søke virkeliggjort et menneskelig fellesskap som bygger på alle menneskers likeverd.

Misjonærene må ikke ta del i organisert politisk virksomhet i det land de arbeider.

## § 7

Når NMS går til områder hvor det ikke har samarbeid med noen etablert kirke, får misjonærene sin arbeidsinstruks fra Landsstyret.

Når NMS samarbeider med andre misjoner, fastsettes forholdet til disse i en særskilt avtale.

## *Misjonærenes informasjonsansvar*

### § 8

For å nære og øke misjonsinteresse og misjonsansvar i Norge, skal misjonærene betrakte det som en del av sin misjonsoppgave å formidle en allsidig informasjon om kirkens og misjonens liv og arbeid, og så langt som mulig informere om de etniske, samfunnsmessige, kulturelle og religiøse forhold.

Misjonærene bør søke å inspirere nasjonale medarbeidere til samarbeid om informasjonsoppgaven for derved å gi et mer allsidig bilde av kirkens og misjonens virksomhet.

## *Misjonærmøte*

### § 9

Misjonærene i hvert land samles årlig til Misjonærmøte (MM) der dette er mulig.

MMs formål er å styrke misjonærfellesskapet og ivareta misjonærenes personlige interesser i deres forhold til NMS. På møtene legges vekt på oppbyggelse, drøftelse av teologiske og missiologiske spørsmål og annet som er av interesse i misjonærenes arbeidssituasjon. MMs myndighetsområde reguleres i overensstemmelse med gjeldende avtale mellom kirke og misjon.

Der misjonen i følge avtale med kirken har rett til det, er MM også bindeledd mellom LS og kirken.

MM rådslår om saker som vedrører misjonærenes forhold til NMS. Det fremmer forslag for LS om saker av større rekkevidde og fatter vedtak i saker av mer løpende karakter.

### § 10

Samtlige misjonærer har sete og stemmerett i MM. Dersom særlige grunner taler for det, kan Landsstyret etter forslag fra MM fastsette andre regler for stemmeretten. MM bestemmer selv sin dagsorden, velger dirigentskap, referenter og de nødvendige komiteer og utvalg. Minst halvparten av de stemmeberettigede medlemmer må være møtt fram for at MM kan konstitueres. Beslutningen gjøres med simpelt stemmeflertall dersom ikke noe annet er bestemt. Ved stemmelikhet gjør fungerende ordstyrers stemme utslaget.

## § 11

Saker for MM kan legges fram av LS, forretningsutvalget (FU), tillitsmannen og den enkelte misjonær.

## § 12

MM sender hjem referat av saksbehandlingen. Referatet undertegnes av ordstyrer og referenter. LS utarbeider svar til sakene og sender dem ut så snart som mulig.

### *Forretningsutvalg*

## § 13

På felter hvor LS finner at det er behov for det, velger MM et FU. Misjonærene som ventes ut i valgperioden er valgbare. Nærmere bestemmelser om valgbarhet, utvalgets sammensetning, myndighetsområde, dets forhold til administrasjonen hjemme og ute, vedtas av MM og godkjennes av LS.

### *Tillitsmann/Visetillitsmann\*)*

\*) Tillitsmann kan også leses tillitskvinne.

## § 14

MM velger en av misjonærene til tillitsmann. Det velges også en visetillitsmann. Disse velges for to år om gangen. De kan gjenvelges.

Nærmere bestemmelse av valgordning vedtas av MM og godkjennes av LS.

## § 15

Tillitsmannen innkaller MM og FU og sender ut sakslister i god tid på forhånd. Han påser at MMs og FUs beslutninger og LS' vedtak settes i verk. Han er ansvarlig for korrespondansen med NMS og handler på MMs og FUs vegne mellom møtene.

Dersom samarbeidsavtalen ikke er til hinder for det, representerer han NMS i forhandlinger med kirken.

Det påligger tillitsmannen å ha omsorg for den enkelte misjonær. Han har rett og plikt til å ta initiativ når det oppstår spesielle problemer for misjonærene.

Viser det seg mangler ved en misjonærs arbeid eller liv er dette en sak mellom den samarbeidende kirke og NMS. Det er ønskelig at tillitsmannen tas med i slike saker hvor han også kan pålegges å handle på NMS' vegne.

Når det er hensiktsmessig rådfører tillitsmannen seg med MM/FU. Dette kan for eksempel gjøres ved rundskriv.

## § 16

Visetillitsmannen bistår tillitsmannen i dennes plikter og i saker der tillitsmann, FU eller MM ber om det.

Dersom tillitsmannen opphører å fungere, rykker visetillitsmannen opp og fungerer som tillitsmann inntil første ordinære nyvalg.

Ny visetillitsmann velges av MM, om nødvendig ved rundskriv.

### *Forretningsfører/kasserer*

## § 17

Hvor Selskapet ikke har ansatt egen forretningsfører eller den samarbeidende kirke ikke påtar seg forretningsførselen, velger MM en av misjonærene til kasserer. Kassereren velges for to år om gangen og kan gjenvelges.

Det påligger forretningsføreren/kassereren å føre Misjonskassens regnskap. Han utbetaler ordinært i samsvar med det som LS har bevilget. I tvilstilfeller og ved større utbetalinger rådfører kassereren seg med tillitsmannen som tar avgjørelsen.

Forretningsføreren/kassereren forelegger årlig sine bøker og Misjonskassens regnskap som avsluttes pr. 31. desember, til gjennomsyn.

Regnskapet revideres av de revisorer MM har valgt.

Både forretningsførerens/kassererens og misjonærenes regnskap oversendes LS i revidert stand og med tillitsmannens påtegning.

### *Ansettelse og oppsigelse*

## § 18

Ansettelse som misjonær skjer i LS/AU etter søknad og/eller ved kallelse.

## § 19

Ved ansettelse skal misjonæren ha skriftlig melding fra administrasjonen. Meldingen skal ha opplysning om dato for ansettelse, lønnsvilkår og ansiennitet, det praktiske opplegg for forberedelse til misjonærtjenesten og henvisning til gjeldende grunnregler og misjonærinstruks i NMS. Før ansettelse skal misjonæren orienteres om nevnte grunnregler og instruks.

## § 20

Oppsigelse skal skje skriftlig.

## § 21

Den gjensidige oppsigelsesfrist er normalt tre måneder.

## § 22

En misjonær kan avskjediges dersom han på en entydig måte kommer i konflikt med NMS' basis og formål, eller gjør seg skyldig i grove forseelser eller krenkelser av plikter i misjonærtjenesten.

## § 23

I tilfelle av at vedkommende må tre ut av Selskapets tjeneste, får han lønn inntil han kommer i annet arbeid, dog ikke ut over oppsigelsesfristen. Dersom han oppholder seg på misjonsfeltet og reiser hjem, blir reisen godtgjort.

### *Ferie og fravær*

## § 24

Når en misjonær tar ferie eller av andre grunner forlater sin post, må dette skje i forståelse med nærmeste kirkelige overordnede.

Misjonæren har i sin tjeneste ute rett til fire ukers ferietid i henhold til norsk lov.

Når forholdene gir grunn til det, kan LS fastsette særlige bestemmelser om utvidet ferietid. En forutsetter at dette skjer i samarbeid med MM og de kirkelige myndigheter.

## § 25

Misjonærer som ønsker å reise fra feltet for å ta sin ferie i Norge eller et annet land, må i god tid gi melding til NMS' personalavdeling via tillitsmannen.

Slike reiser skjer på misjonærens egen bekostning og må skje i forståelse med de kirkelige myndigheter som vedkommende er underlagt. I de tilfeller en misjonær ikke har kirkelig overordnet, skjer det ved tillitsmannen. Det er tillitsmannens ansvar å gi melding til NMS når tillatelse til en slik reise foreligger.

### *Arbeidsperiode og hjemreise*

#### § 26

Etter en arbeidsperiode på feltet har misjonærene rett til hjemreise til Norge. Periodens lengde og varigheten av oppholdet i hjemlandet fastsettes av LS.

Når spesielle forhold tilsier det, kan LS inngå avtale med misjonærene om kortere/lengre arbeidsperiode og kortere/lengre opphold i hjemlandet.

Søknad om hjemreise før utløpet av perioden skal normalt anbefales av tillitsmannen før den behandles. Tillitsmannen innhenter uttalelse fra kirkens instanser dersom dette er mulig.

### *Hjemmeoppholdet*

#### § 27

I kraft av sin stilling har misjonærene spesielle muligheter til gjennom forkynnelse og informasjon å fornye og øke misjonsinteressen i Norge. Derfor er innsatsen i Selskapets hjemmearbeid en del av deres misjonsoppgave.

Norgesoppholdet skal så vidt mulig også gi misjonærene åndelig, helsemessig og faglig fornyelse. Tiden i Norge deles mellom hvile, studier og virksomhet for misjonen.

I hjemmearbeidet bør det foreligge differensierte og fleksible arbeidsopplegg slik at oppgaven er mest mulig i samsvar med den enkeltes evner og nådegaver. Det bør tas hensyn til den enkeltes familiesituasjon.

### *Permisjoner*

#### § 28

Permisjon kan gis etter grunnlagt søknad. Ved behandling av slike søknader tas så vidt mulig hensyn til misjonærens behov og til arbeidet ute og hjemme.